



Aula  
Colegial

tu formación  
continu@



Administradora  
Fincas  
Colegiada



Administrador  
Fincas  
Colegiado

# Curso de Iniciación en la Administración de Fincas

**BONO  
CANJEABLE  
UNA VEZ  
COLEGIADO/A**

Válido hasta  
el 31-12-2024

Para ampliar esta información, puedes ponerte en contacto con la dirección de Aula Colegial a través del correo: [direccion@aulacolegial.com](mailto:direccion@aulacolegial.com)

# Con este curso conseguirás:

## **CURSO DE 10 HORAS LECTIVAS DIRIGIDO A NUEVOS COLEGIADOS/AS**

Más de diez horas de formación en materia inmobiliaria.

## **FORMACIÓN A TU MEDIDA**

La formación se imparte de forma virtual a través de la plataforma Aula Colegial.

[www.aulacolegial.com](http://www.aulacolegial.com)



Aula  
Colegial

tu formación  
continu@

## **MATERIAL DE CONSULTA ADAPTADO**

Se suministran todos los materiales de estudio y consultas necesarias tutorizadas por parte del profesor/a.

Atención directa profesorado / alumnado a través del "Foro de dudas".

## **ALTA ESPECIALIZACIÓN**

Profesorado integrado por Administradores de Fincas en ejercicio de los diferentes colegios territoriales, así como abogados y profesorado universitario especializado en la materia.

## JURÍDICO

### › Ley de Arrendamientos Urbanos.

- Ámbito de la LAU.
- Evolución legislativa y finalidad de las dos últimas reformas en materia de arrendamientos urbanos.
- Régimen Jurídico aplicable. Las modificaciones introducidas por el RD Ley 7/2019, de 1 de marzo, de medidas urgentes en materia de vivienda y alquiler.
- Arrendamiento de Vivienda.
- Arrendamientos para uso distinto del de vivienda.
- Régimen transitorio.

### › Ley de Propiedad Horizontal / Ley de Propiedad Horizontal Cataluña

- Constitución.
- Elementos comunes y elementos privativos.
- Cuota de participación.
- Órganos. La Junta de Propietarios.
- Acuerdos.

## ECONÓMICO - CONTABLE

### › Principios básicos de Contabilidad – Contabilidad adaptada a las Comunidades de Propietarios.

- Cuentas de empresa/despacho.
- Cuentas Comunidades de Propietarios.
- Cuentas de Alquileres.
- Otras cuentas de clientes.

### › Las cuentas anuales de las Comunidades de Propietarios.

- Cuentas de ingresos y gastos.
- Cuentas de resultados
- Presentación de los balances.
- Fondo de reserva.

### › Las liquidaciones de Propiedad Horizontal.

- Saldos de liquidación total e individual.
- Contabilización y gestión de los impagados.

### › Las liquidaciones en Propiedad Vertical.

- Cobros y pagos.
- Fianzas y garantías.

### › Facturación.

- Control documental y gestión.

### › Aplicación práctica contable.

- Herramientas digitales.
- Programas de apoyo.

---

## ESTRUCTURA DEL DESPACHO

### > Tipos de negocio.

- Despacho tradicional con local y personal a cargo.
- Despacho Online trabajando desde casa como profesional independiente.

### > Imagen Corporativa.

### > Infraestructura Tecnológica.

### > Servicios colegiales.

- Formación Continua
- Asesorías
- Seguros

### > Redes sociales.

- Twitter
- Facebook
- LinkedIn
- Instagram
- Youtube

### > Captación del futuro cliente.

---

## LABORAL - TRÁMITES ADMINISTRATIVOS Y SEGURIDAD SOCIAL DE LA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS.

### > Actuaciones previas.

- Comunicación de apertura de centro de trabajo a la Autoridad laboral.
- Inscripción de la empresa en la Seguridad Social.
- Régimen General de la Seguridad Social.
- Afiliación de los trabajadores.
- Altas y Bajas.
- Documentos que debe poseer cada centro de trabajo.

### > Cotización.

- Elementos de la cotización: base, tipo y cuota.
- Cálculo de bases de contingencias generales, contingencias profesionales y horas extras.
- Casos prácticos.

### > Contratación.

- Contratos para el sector de acuerdo con la reforma laboral de 2021.
- Obligaciones derivadas de los mismos.